

COMUNE DI CASTELLANZA

(Provincia di Varese)

Via delle Rimembranze n. 4
21053 CASTELLANZA (VA)

BANDO DI GARA PER L'ASSEGNAZIONE IN LOCAZIONE DI IMMOBILI AD USO DIVERSO DA QUELLO DI ABITAZIONE

- 1) **ENTE PROPRIETARIO:** COMUNE DI CASTELLANZA Viale Rimembranze n. 4 . 21053 Castellanza (VA) . Tel. 0331 526111 - Fax 0331 501049 . e-mail comune@comune.castellanza.va.it indice un pubblico incanto per l'assegnazione in locazione dei seguenti immobili con gli importi a base d'asta sottoindicati:

	UBICAZIONE	SUPERFICIE	DESTINAZIONE	CANONE AFFITTO ANNUO BASE D'ASTA
A	Corso Matteotti n. 2	Mq. 164,70 Mq. 69,24	Commerciale Deposito / Magazzino Sez. CZ Fg 5 Mapp. 4242 Sub. 6	Ö23.620,00 Oltre I.V.A. se dovuta
B	Via S. Giulio n. 3	Mq. 78,00 Mq. 39,00	Commerciale Deposito / Magazzino Sez. CG Fg 3 Mapp. 1596 Sub. 3 Sez. CG Fg 3 Mapp. 1596 Sub. 4	Ö5.310,00 Oltre I.V.A. se dovuta
C	Via Roma n. 25	Mq. 113,00 Mq. 28,00	Commerciale Sez. CZ Fg 5 Mapp. 196 Sub. 503 Autorimessa / Deposito Sez. CZ Fg 5 Mapp. 985 Sub. 501	Ö9.840,00 Oltre I.V.A. se dovuta
D	Via Roma n. 27	Mq. 56,08	Commerciale Sez. CZ Fg 5 Mapp. 196 Sub. 502	Ö4.580,00 Oltre I.V.A. se dovuta
E	Via Roma n. 45	Mq. 35,00	Commerciale Sez. CZ Fg 5 Mapp. 205 Sub. 501	Ö2.860,00 Oltre I.V.A. se dovuta
F	Via Roma n. 49	Mq. 68,00	Commerciale Sez. CZ Fg 5 Mapp. 205 Sub. 502	Ö5.550,00 Oltre I.V.A. se dovuta

2) PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

Si provvederà all'assegnazione in locazione dell'immobile mediante pubblico incanto con il metodo dell'offerta segreta in aumento rispetto al canone base sopra indicato ai sensi di quanto previsto nell'art. 73 - lettera c) - del R.D. 23.5.1924, n. 827.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta ritenuta valida dalla Commissione di gara.

Le offerte, pena l'esclusione, non potranno essere inferiori alla base d'asta indicata per ogni immobile.

Nel caso di offerte uguali si applicano i criteri di cui all'art. 77 del R.D. 23.5.1924, N. 827.

Nel caso in cui la gara vada deserta l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione in locazione dell'immobile tramite trattativa privata ai sensi dell'art. 41 - punto 1) - del R.D. 23.5.1924, N. 827, previa effettuazione di indagine di mercato.

3) LIMITAZIONI

L'immobile non potrà essere adibito ad attività di: Phone center - Pizzeria al trancio e kebab - Sala giochi - Sala scommesse ciò in considerazione del fatto che tali attività comportano un'affluenza e permanenza di persone che fanno assumere all'esercizio il carattere di punto di ritrovo e di aggregazione con conseguenti ripercussioni sul piano viabilistico oltre che disturbo al riposo e alla quiete pubblica, considerata la zona di ubicazione degli immobili.

Non saranno pertanto prese in considerazione offerte per lo svolgimento di tali attività.

4) **DURATA DEL CONTRATTO:**

La locazione sarà concessa ai sensi delle disposizioni contenute nella Legge 27.7.1978, n. 392 e successive modifiche ed integrazioni, per la durata di anni sei, rinnovabile per uguale periodo qualora non venga data disdetta da una delle parti dodici mesi prima della scadenza.

5) **INDIRIZZO AL QUALE I PLICHI CONTENENTI LE OFFERTE DEBONO ESSERE INVIATI:**
COMUNE DI CASTELLANZA . Viale Rimembranze N. 4 . 21053 CASTELLANZA (VA) c/o Protocollo Generale

6) **TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE:**

il plico dovrà pervenire entro **le ore 12,00 del 14 Aprile 2010.**

Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di prorogare la data della gara stessa senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

7) **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:**

L'offerta dovrà pervenire presso l'Amministrazione Comunale, all'indirizzo indicato all'art. 5, ed essere contenuta in plico perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà pervenire, ad esclusivo rischio del mittente in uno dei modi seguenti a scelta della ditta concorrente:

- a mano, con possibilità di rilascio di ricevuta da parte dell'Ufficio Protocollo comunale, durante gli orari d'ufficio di tutti i giorni feriali, escluso il sabato,
- con raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale di Stato,
- con raccomandata a mezzo agenzia autorizzata.

Non verranno accettati reclami di sorta nel caso in cui l'offerta medesima non pervenisse in tempo utile. Scaduto il termine di cui sopra non sarà accettato alcun altro plico contenente alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad un'offerta precedente.

Il plico dovrà recare all'esterno oltre alla **ragione sociale della società**, la seguente dicitura:

Í NON APRIRE - OFFERTA PER LA LOCAZIONE IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE VIA/CORSO _____ (specificare indirizzo e numero civico) È LETTERA _____ (vedi tabella)

Se interessati a più immobili, è necessario presentare un plico separato per ogni immobile. Ogni plico, a pena di esclusione dalla gara, deve contenere **DUE buste** di seguito distinte:

Una prima busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre al nominativo della ditta concorrente, la dicitura **%BUSTA n. 1 È DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, che dovrà contenere:

1) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà . come da allegato %B+ . - attestante quanto segue:

- a) L'esatta denominazione o ragione sociale dell'impresa, la sede legale, il numero di codice fiscale/ partita IVA, il numero di telefono, l'eventuale numero di fax e l'indirizzo e-mail, l'esatta ubicazione dell'immobile richiesto
- b) L'indicazione precisa dell'attività che si intende svolgere
- c) L'inesistenza di procedure fallimentari, di liquidazione coatta o amministrazione controllata
- d) Di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e dall'art. 68 del R.D. 827/1924 e s.m.
- e) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione
- f) Di non essere direttamente od indirettamente parte di accordi con altri concorrenti alla gara, volti ad alterare la libera concorrenza
- g) L'inesistenza di condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione o che comunque comportino l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione
- h) L'inesistenza di false dichiarazioni rese in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevati per concorrere alla gara
- i) Di aver esaminato i locali e di ritenerli adatti all'attività che si intende svolgere, in buono stato di manutenzione ed esenti da difetti e di obbligarsi a riconsegnarli alla scadenza del contratto nello stesso stato
- j) Che ogni eventuale innovazione, a totale carico del conduttore, non potrà essere fatta senza il preventivo consenso scritto del proprietario

2) Copia del presente bando di gara, debitamente sottoscritto per accettazione

Una seconda busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre al nominativo della ditta concorrente, la dicitura **1 BUSTA n. 2 È OFFERTA ECONOMICA**, nella quale deve essere contenuta, a pena di non ammissione alla gara:

1) Dichiarazione, redatta in lingua italiana, contenente l'offerta del canone annuo, sia in cifre che in lettere senza abrasioni o correzioni di sorta, in base al modello allegato A del presente bando, sottoscritta con firma leggibile per esteso dell'offerente o del legale rappresentante in caso di società.

Si precisa:

- Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte condizionate, incomplete
- In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere si considererà valida l'indicazione più favorevole per il Comune
- Non sono ammesse alla gara le offerte nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare qualcuno dei documenti richiesti, nonché le offerte delle società a carico delle quali dovesse risultare una delle cause di esclusione da pubbliche gare previste dall'art. 38 del D.Lvo 163/2006

8) **PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA**
180 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte.

9) **CELEBRAZIONE DELLA GARA:**

la gara sarà esperita il **15 Aprile 2010** alle **ore 9,30** nella Sede del Comune di Castellanza in Viale Rimembranze n. 4. Possono presenziare all'apertura delle offerte i rappresentanti delle società partecipanti. In tale seduta si procederà all'apertura dei plichi e alla verifica dei documenti di partecipazione, all'apertura dell'offerta economica, alla formulazione della graduatoria ed all'aggiudicazione provvisoria al concorrente che avrà presentato la migliore offerta .

10) **AVVERTENZE:**

Resta inteso che:

- Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile
- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo
- L'assegnazione in locazione dell'immobile non autorizza automaticamente lo svolgimento dell'attività richiesta. Le necessarie autorizzazioni e/o nulla-osta dovranno, a cura dell'assegnatario, essere richieste agli uffici competenti.
- È facoltà dell'Amministrazione eseguire accertamenti sulle dichiarazioni prima della stipula del contratto e di annullare l'aggiudicazione nel caso in cui le dichiarazioni fornite non fossero conformi al vero. In tal caso l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di assegnare l'immobile al concorrente che segue in graduatoria.
- In caso di rinuncia all'aggiudicazione, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara
- Si informa che non si darà corso alla pubblicazione dei risultati di gara
- Tutte le imposte, tasse spese accessorie e diritti di segreteria conseguenti alla gara, alla stipulazione e registrazione del contratto di locazione sono a carico dell'aggiudicatario.

11) **INFORMATIVA D.Lgs. 196/2003**

In ottemperanza al D.Lgs 196/2003, i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara di cui al presente bando. Nelle forme previste dal citato decreto verrà effettuato il trattamento dei dati e potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato.

12) ALTRE INDICAZIONI UTILI ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA

Il Funzionario Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Anna Moreni . Servizio Tributi / Economato . Tel. 0331 526233 Fax 0331 526286 e-mail tributi@comune.castellanza.va.it .

Il bando di gara può essere ritirato presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Castellanza (Tel. 0331 526250 e-mail comunicazione@comune.castellanza.va.it) o scaricato dal sito internet www.comune.castellanza.va.it

Per ogni eventuale ulteriore informazione, è possibile rivolgersi al Servizio Tributi . Tel. 0331526233-266 . dal Lunedì al Venerdì dalle ore 11.00 alle ore 12.30.

Allegati:

- ◆ Modello %A+ per l'offerta
- ◆ Modello %B+ dichiarazione

Castellanza, 5 Marzo 2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to Rag. Marinella Colombo

Modello per la presentazione dell'offerta

Il/la sottoscritto/a.....nato/a
a.....il.....
residente ain
Via.....n.....
Codice Fiscale.....Tel.....

Compilare se soggetto diverso da persona fisica:

in qualità di della Società
.....
Codice FiscaleP.IVA.....

Per la locazione dell'immobile di proprietà comunale sito in

Via / Corso..... n.

Lettera (specificare come da tabella)

così come visto e piaciuto

O F F R T

Un canone annuo di " (Euro).
oltre I.V.A. se dovuta.

Firma leggibile e per esteso

.....

